



GES. VRIJE GEM. BASISCHOOL
Aalterstraat 6
Wingenestraat 7D
Middelweg 105
Sint-Godelievestraat 24
9880 AALTER

schoolsint-maria-aalter@taborscholen.be
www.taborscholen.be

DE ONTHAALBROCHURE

De inschrijvingsdocumenten



GES. VRIJE GEM. BASISCHOOL
Aalterstraat 6
Wingestraat 7d
Middelweg 105
Sint-Godelievestraat 24
9880 AALTER

schoolsint-maria-aalter@taborscholen.be
www.taborscholen.be
SCHOOLJAAR :

STAMBOEKNUMMER :



I. VERKLARING OUDERS + IDENTIFICATIE

Ondergetekende, vader, moeder, voogd van :

Naam leerling :

Geboortedatum :

Geboorteplaats :

Verklaren hierbij dat zij, haar, hun kind(eren) alleen in de

G.V.G. Basisschool – Aalterstraat 6 – 9880 AALTER

Afdeling : Aalterstraat 6 – Wingestraat 7D – Middelweg 105 – Sint - Godelievestraat 24

Is ingeschreven met ingang
van :

Nieuwe klas:

Naam en voornaam
ouder(s) :

datum :

Handtekening :

x

De inschrijvende ouder verklaart t.o.v. de school in toepassing van de artikels 374 B.W. en 375 B.W. te handelen met instemming van de andere ouder.

II. DE INSCHRIJVINGSFICHE

Gegevens over het kind	
Naam :	Rijksregisternummer :
Voorna(a)m :	
Geslacht M/V :	
Geboortedatum :	
Geboorteplaats :	
Nationaliteit :	
Domicilie adres :	
Gegevens ouder 1	
Naam :	
Voornaam :	
Nationaliteit :	
Adres : (Indien anders dan kind)	
Telefoon	
GSM	
e-mail (schoolcommunicatie)	
Gegevens ouder 2	
Naam :	
Voornaam :	
Nationaliteit :	
Adres : (Indien anders dan kind)	
Telefoon	
GSM	
e-mail (schoolcommunicatie)	

Gegevens over het gezin :	
Naam en voornaam van andere kinderen behorende tot het gezin en die school lopen op onze school of nog niet schoolgaand :	Geboortedatum

Noodnummers tijdens de schooluren :	
De huisarts	
Naam :	Adres :
Grootouder 1	
Grootouder 2	
Werk ouders (bij onbereikbaarheid)	
Andere personen	

III. DE SCHOOLLOOPBAAN VAN HET KIND

<input type="checkbox"/>	Eerste inschrijving
<input type="checkbox"/>	Schoolverandering
Naam en adres vorige school :	
Reden van schoolverandering :	
Vorige klas/leerjaar :	Nieuwe klas :

Graag een kopie van het laatste rapport a.u.b.

- **Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen aan de nieuwe school** onder de volgende voorwaarden: de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan en de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft.
- **Als ouder kan je deze gegevens – op je verzoek - inzien. Je kan je tegen de overdracht van deze gegevens verzetten**, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Je brengt de directeur binnen de tien kalenderdagen na de schoolverandering hiervan schriftelijk op de hoogte.
- **Als de leerling van school en daardoor ook van CLB verandert, zal het CLB-dossier 10 dagen na inschrijving bezorgd worden aan het nieuwe CLB.** De leerling of de ouders hoeven daar niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.
- **Indien de leerling of de ouders niet wensen dat het dossier wordt overgedragen, dan moet er binnen de 10 dagen na inschrijving schriftelijk verzet aangetekend worden bij het CLB van de vorige school.**

Onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers ?

	Land van herkomst :
	Datum aankomst in België :
	Datum start in het Nederlandstalig Onderwijs :
	Heeft de leerling reeds onthaalonderwijs genoten ? JA - NEE

Verklaring 'anderstalige nieuwkomer' invullen.

Behoren de ouders tot de trekkende bevolking of zijn ze foorkramers ?

Verklaring 'trekkende bevolking' invullen.

De informatie die hier onder gevraagd wordt, verschaffen de ouders op vrijwillige basis en in het belang van het kind.

IV. KINDGEBONDEN AFSPRAKEN

Opvang		
<input type="checkbox"/>	Voorschoolse opvang	
<input type="checkbox"/>	Middagpauze	
		Middagmaal
		Boterhammen
		Boterhammen + soep
<input type="checkbox"/>	Naschoolse opvang	
Rijen		
	Het kind komt zelfstandig naar school	...
	Het kind wordt gebracht door...	...
	Het kind gaat zelfstandig naar huis
	Het kind wordt afgehaald door...	...

	Het kind gaat mee met de rij van
Andere kindafspraken		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ 		

V. AFSPRAKEN OUDERLIJK GEZAG

Afspraken ouderlijk gezag als de ouders niet meer samen wonen :	
Afspraken omtrent het doorgeven van informatie van de school aan beide ouders :	
Afspraken omtrent het doorgeven van informatie van de ouders aan de school :	

VI. AFSPRAKEN ZORGDOSIER

	Het kind zit op leeftijd :	
	Het kind zit voorop :	
	Het kind zit achterop :	
Het kind heeft specifieke onderwijsbehoeften :		
Het kind heeft specifieke zorgen op het vlak van :		
	▪ Gezondheid :	
	▪ Motoriek :	
	▪ Zintuigen :	
	▪ Ontwikkelingsvoorsprong / -achterstand :	
	▪ Gedrag :	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socio-emotionele ontwikkeling :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leergebied :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Andere :

M-decreet	
Het kind kreeg een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs	JA - NEE
Het kind kreeg een gemotiveerd verslag dat recht geeft GON	
Het kind genoot redelijke aanpassingen in de vorige school :	

Begeleiding	
<input type="checkbox"/>	Het kind kreeg in de vorige school interne begeleiding
	...
<input type="checkbox"/>	Het kind kreeg in de vorige school externe begeleiding
	Kine
	Logo
	Ondersteuning vanuit het ondersteuningsnetwerk
	Andere
<input type="checkbox"/>	Het kind kreeg thuisbegeleiding
	...

VIII. BEVESTIGING OVEREENKOMST VAN INSCHRIJVING

Op datum van, wordt de inschrijving van
.....
bevestigd door de school en de ouders.

(De inschrijving geldt onder opschortende voorwaarde van het voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de intrapdag)

De school leeft de wetgeving inzake de privacy van de leerling en zijn/haar familie na. De school gaat discreet om met de informatie in de leerlingenadministratie en het zorgdossier. Ouders kunnen ten alle tijden hun eigen persoonsgegevens raadplegen, laten verbeteren en zich verzetten tegen het gebruik van de gegevens.

.....
Wim Van Hevele
Directeur

De ouders bevestigen op eer dat alle gegevens op onderstaande aangevinkte formulieren naar waarheid zijn ingevuld.

- Verklaring ouders en identificatie
- Administratieve schoolfiche
- Zorgdossier
- Verklaring op eer 'onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers'
- Verklaring op eer voor kinderen van de 'trekkende bevolking'
- Vragenlijst over de achtergrond van het kind (GOK).

Naam en handtekening
Ouder 1

Naam en handtekening
Ouder 2

Van harte welkom op onze school!

Vragenlijst over de achtergrond van uw kind

AGODI-01-070718



Ministerie van Onderwijs en Vorming

naam school:

straat en nummer:

postnummer en gemeente:

Dit is een korte vragenlijst die betrekking heeft op uw kinderen en het gezin waarin zij leven. Omdat wij de leerlingen van het Vlaamse onderwijs beter willen leren kennen, zouden wij u graag een aantal vragen stellen. Het beantwoorden daarvan vergt slechts een paar minuten van uw tijd, maar helpt ons en de scholen het onderwijs voor uw kinderen te verbeteren.

Wie vult dit formulier in?

We verwachten dat de vader of moeder of de persoon die verantwoordelijk is voor de opvoeding van het kind waarover de vragen gaan, het formulier invult.

Aan wie bezorgt u dit formulier?

Bezorg dit formulier aan de school waar het kind ingeschreven is.

1 *Vul de gegevens van het kind in.*

voor- en familienaam

klas

2 *Kruis aan welke taal het kind meestal spreekt met de vermelde personen.*

U mag bij elke vraag maar één taal aankruisen.

Het kind spreekt met de moeder meestal

- Nederlands
- Frans
- een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de moeder geen contact heeft met het kind of overleden is

Het kind spreekt met de vader meestal

- Nederlands
- Frans
- een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat de vader geen contact heeft met het kind of overleden is

Het kind spreekt met broers of zussen meestal

- Nederlands
- Frans
- een andere taal
- Ik kan hierop niet antwoorden omdat het kind geen contact heeft met broers of zussen of geen broers of zussen heeft

Het kind spreekt met vrienden meestal

- Nederlands
- Frans
- een andere taal
- Ik weet het niet

3 *Kruis het hoogst behaalde onderwijsdiploma of -getuigschrift van de moeder van het kind aan.*

- lager onderwijs niet afgewerkt.
- lager onderwijs afgewerkt.
Zowel gewoon als buitengewoon lager onderwijs komen hiervoor in aanmerking.
- lager secundair onderwijs afgewerkt.
Dit is een diploma, getuigschrift of attest van slagen van de eerste 3 jaren van het gewoon of buitengewoon onderwijs (bijvoorbeeld A3, A4 of B3) of een getuigschrift van het deeltijds beroepssecundair onderwijs of van de leertijd (leercontract VIZO/Syntra).
- hoger secundair onderwijs afgewerkt.
Dit is een diploma of getuigschrift van het hoger secundair onderwijs ASO, TSO, KSO, BSO, A2, B2, HSTL, of een diploma van de vierde graad BSO. Buitengewoon secundair onderwijs komt hiervoor niet in aanmerking.
- hoger onderwijs afgewerkt.
Dit is een diploma van een hogeschool of van een universiteit, bijvoorbeeld A1, B1, gegradueerde, licentiaat, ingenieur, doctor, master, bachelor.

4 *Vul de onderstaande verklaring in.*

Ik bevestig op eer dat alle gegevens op dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.

datum (dag) (maand) (jaar)

voor- en familienaam

handtekening

Hartelijk dank voor uw medewerking!

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming respecteert uw privacy. In toepassing van het KB van 13 februari 2001, hebt u het recht uw eigen persoonsgegevens te raadplegen en te laten verbeteren. De gegevens die u ons verstrekt, zullen nooit worden gebruikt voor acties naar individuele leerlingen en vertrouwelijk worden behandeld. Bovendien hebt u te allen tijde het recht om gratis en op uw verzoek u te verzetten tegen het gebruik van uw gegevens. Hiervoor neemt u contact op met de school waar het kind is ingeschreven.

Veelgestelde vragen vinden een antwoord op www.agodi.be/faq/indicatoren_van_leerlingenkenmerken_opvraging